

## PRESENTACIÓN PREMIO L'Oréal

### INSTRUCTIVO PARA LA CONVOCATORIA 2021

#### **PRESENTACIÓN:**

La postulante deberá abrir el trámite y cargar los datos que le son solicitados en la presentación.

Tanto la directora como los integrantes deberán tener cargados en su banco de datos al menos los siguientes ítems:

- > Identificación
- > Lugar residencial
- > Lugar de trabajo
- > Datos académicos
- > CV (adjunto)

**Presentación electrónica:** La presentación electrónica se realizará desde el **5 de julio de 2021** hasta el **23 de julio de 2021**.

En el caso que ud no se encuentre registrado en la Intranet del CONICET, debe ingresar en: <https://si.conicet.gov.ar/auth/newreg.jsp> y cargar los datos solicitados.

#### **INFORMES Y CONSULTAS SOBRE ESTA PRESENTACIÓN**

- > En caso de necesitar aclaraciones sobre plazos de presentación, condiciones y contenidos de la presentación, remitir mail a [lorealunesco@conicet.gov.ar](mailto:lorealunesco@conicet.gov.ar)
- > En caso de errores de sistema de SIGEVA, remitir mail a [sigeva@conicet.gov.ar](mailto:sigeva@conicet.gov.ar),
- > En caso de necesitar aclaraciones sobre la registración e identificación en la Intranet, remitir mail a [intranet@conicet.gov.ar](mailto:intranet@conicet.gov.ar)

## SÍNTESIS DE LA PRESENTACIÓN

### ¿Cómo postularse a la convocatoria?

Se deberá ingresar a <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp> con su usuario y contraseña. Luego debe ingresar con el rol *usuario presentación/solicitud* donde dependiendo de su categoría y edad le aparecerá la pantalla que se muestra a continuación:

Convocatoria	Descripción	
Premio Nacional L'Oréal Tipo Beca 2018	Premio Nacional L'Oréal Tipo Beca 2018	Postular
Premio Nacional L'Oréal Tipo Premio 2018	Premio Nacional L'Oréal Tipo Premio 2018	Postular

Otra forma de postularse a la convocatoria es mediante la solapa "Convocatorias" del rol usuario presentación/solicitud de SIGEVA:

### PANTALLA PRINCIPAL

Una vez que se postula, en la pantalla principal se indica la fecha límite de la presentación, el estado de la misma y las pantallas/formularios disponibles para completar. El estado de las mismas se irá modificando en la medida que ingrese la información. Estas pantallas se pueden completar en cualquier orden y en una o varias sesiones de trabajo en INTRANET.

En la parte superior de la pantalla principal ubicará las solapas: "Principal, Carátula, Antecedentes, Convocatorias" que le permitirán navegar por el sistema.

Si tiene dudas sobre:

**Navegación:** haga click en "Instructivo Navegación" de la pantalla principal.

**Presentación:** haga click en "Instructivo Presentación" de la pantalla principal.

El área central contiene el botón que le permite realizar la presentación en forma electrónica, e imprimir los formularios válidos que deberá presentar. Recuerde que una vez enviados "electrónicamente" los documentos, sólo podrán ser visualizados y no podrá modificarlos.

También muestra el código que debe informar a aquellas personas que deban incorporarse al grupo de investigación.

**Premio Nacional L'Oréal - UNESCO FOR WOMEN IN SCIENCE  
POR LAS MUJERES EN LA CIENCIA, en colaboración con el CONICET**

El sistema permite visualizar e imprimir la carátula y el formulario con los datos registrados durante su preparación y obtener las impresiones preliminares o borradores que considere necesarios que estarán rotulados con el título: “no válido para presentar”.

Después de verificar los datos registrados, envíe su presentación utilizando el botón **“Enviar Presentación”** ubicado en la pantalla principal y, dentro del plazo establecido para la presentación electrónica.

En el área inferior de la pantalla principal podrá visualizar y monitorear el estado de avance del trámite, una vez que haya enviado la versión electrónica. No debe imprimir la presentación y enviarla en papel. El envío es sólo digital.

Se recomienda para la visualización e impresión desde el sistema, disponer del Acrobat Reader en su PC.

**CONICET** Consejo Nacional De Investigaciones Científicas Y Técnicas 03/07/2018 **SIGEVA**

PRINCIPAL CARÁTULA ANTECEDENTES CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN INSTRUCTIVO PRESENTACIÓN CONVOCATORIAS VIGENTES ARCHIVOS

---

**PREMIO LORÉAL** **Premio Nacional L'Oréal Tipo Beca 2018**

**FORMULARIOS A COMPLETAR** **Fecha Presentación Límite: 31/07/2018**

Carátula		Antecedentes	
	Estado		Estado
- Datos del proyecto	Sin Datos	- Grupo de Investigación	Sin Datos
- Lugar de Trabajo del Proyecto	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo	Estado
- Declaración y compromiso de la postulante	Sin datos
- Presupuesto	Sin datos
- Publicaciones destacadas	Sin datos
- Aspectos éticos	Sin datos

**PRESENTACION** [Enviar Presentación](#)

**(\*) Código del trámite**

24620180100017CO

**PDF - Presentación**

- Imprimir los formularios de la presentación electrónica
- Declaración y compromiso de la postulante (\*\*)
- Recibir por email la presentación

(\*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.  
(\*\*) El PDF correspondiente a la 'Declaración y compromiso de la postulante' debe imprimirlo, firmarlo y adjuntarlo escaneado en 'Declaración y compromiso de la postulante' (Archivo). Es obligatorio para el envío de la presentación que dicho archivo se encuentre adjunto.

**SEGUIMIENTO** **Estado Actual: Abierto**

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapa Presentación	Abierto	03/07/2018
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

## DATOS DEL PROYECTO

Esta pantalla permite el ingreso de las características del Premio, Título del proyecto, Resumen del proyecto, Palabras clave, Título del proyecto (inglés), Palabras clave (inglés), Divulgación, Objetivo general, Objetivos específicos, Estado del conocimiento en el área, Resultados preliminares, Tareas y actividades a realizar, Resultados esperados, Factibilidad del proyecto, Referencias bibliográficas entre otros.

## LUGAR DE TRABAJO DEL PROYECTO

Se deberán cargar el lugar de trabajo donde se llevará a cabo el proyecto.

## GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Se deberán ingresar los nombres de todos los integrantes del equipo de trabajo. Además deberá ingresar el rol y porcentaje que cumple dentro del equipo así como habilitarlo.

En el caso de los **"Premio Nacional L'Oréal Tipo Beca"** la persona que abre el trámite por defecto se le cargará el rol "Integrante", teniendo que definir como Director/a a alguna de las personas que se adhieran al equipo de trabajo.

La forma que tienen de incorporarse al grupo de investigación es la siguiente:

1. *La titular del trámite de premios debe informar el código a los futuros integrantes:*

The screenshot shows a web interface for project submission. At the top, there are two tabs: '- Aspectos éticos' and 'Sin datos'. Below this is a dark blue header with the text 'PRESENTACION' and a button 'Enviar Presentación'. The main content area is divided into two sections. On the left, a box labeled '(\*) Código del trámite' contains the code '24620180100017CO'. On the right, a section titled 'PDF - Presentación' lists three items: '- Imprimir los formularios de la presentación electrónica', '- Declaración y compromiso de la postulante (\*\*)', and '- Recibir por email la presentación'.

2. *Cada persona que se quiera incorporar al grupo, debe ingresar en su banco de datos, con el rol Usuario banco de datos de actividades de CyT.*
3. *Debe ingresar en la solapa trámite y cargar el código que se le fue informado.*

Premio Nacional L'Oréal - UNESCO FOR WOMEN IN SCIENCE  
 POR LAS MUJERES EN LA CIENCIA, en colaboración con el CONICET

CONICET Consejo Nacional De Investigaciones Científicas Y Técnicas 03/07/2018 SIGEVA

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. TRÁMITE CERRAR SESIÓN

Participación en una convocatoria. BANCO DE DATOS

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite: \* 24620180100017CO

NOTA:  
 1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.  
 2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.  
 3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

Aceptar Salir

4. Por último al aceptar, quedará vinculada al grupo de investigación.

CONICET Consejo Nacional De Investigaciones Científicas Y Técnicas 03/07/2018 SIGEVA

PRINCIPAL CARÁTULA ANTECEDENTES CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

GRUPO DE INVESTIGACION OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Grupo de investigación Premio Nacional L'Oréal Tipo Beca 2018

Grupo de investigación Guardar Salir

	Apellido y nombre	Rol	%Dedic(1)	Lugar de trabajo	Categoría	Hab (2)
<a href="#">Editar</a>	Apellido, Nombre 1	Integrante		UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN / ESCUELA DE	INV PRINCIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a>	Apellido, Nombre 2	Directora		CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES	GRAL. CONT. ART9 - A03	<input type="checkbox"/>

(1) Ingrese el porcentaje de la dedicación horaria de los participantes, debe ser un número entero entre 1 y 100.  
 (2) Debe seleccionar a las personas que desea habilitar para que sean integrantes del proyecto.  
 NOTA: Para que los integrantes de su proyecto aparezcan en esta pantalla, ud. como titular debe informar a cada uno de ellos el código del trámite que se indica en la pantalla principal. Ellos deberán ingresar con sus respectivos usuarios y mediante el rol "Usuario Banco de datos de actividades CYT" cargar dicho código en la solapa "Trámite". De esa manera quedarán asociados a su trámite y luego ud. podrá cargar en esta pantalla los datos a los que se hace referencia en los puntos (1) y (2).

Guardar Salir

En el caso de los "**Premio Nacional L'Oréal Tipo Premio**" la persona que abre el trámite por defecto se le cargará el rol "Directora", y deberá cargar el equipo de trabajo informando el código del trámite.

## OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

En esta pantalla se listarán todos los financiamientos CyT que las personas que integran el grupo de investigación tengan cargadas cada una en su banco de datos.

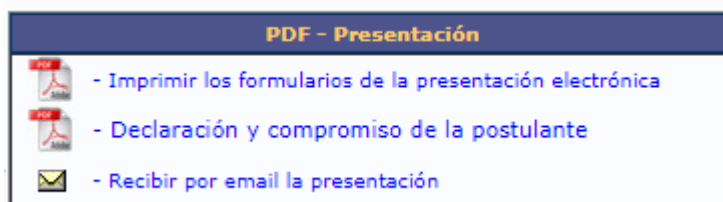
La postulante deberá seleccionar (tildar) cuál de ellos forma parte de la presentación.

### Archivos adjuntos

**Se solicitará en forma obligatoria la carga de 4 tipos de archivos:**

1. Declaración y compromiso de la postulante:

Se debe descargar, firmar y adjuntar el documento generado en el sistema por medio del link: (el mismo se genera cuando todas las fichas del formulario fueron completadas y se encuentran en estado "OK")



2. Publicaciones destacadas:

En este archivo se enumerarán las 5 publicaciones destacadas de la postulante (y, en caso de la beca, también de su director/a). La lista corresponde a los títulos de las mismas, NO a su contenido, ni papers adjuntos.

3. Presupuesto:

Será un archivo, donde se deberá cargar los porcentajes de cada ítem que interviene en el financiamiento del premio. El archivo se descarga de la página del CONICET, se completa y se vuelve a subir.

4. Aspectos éticos:

Será un archivo, donde se deberá cargar los aspectos éticos que forman parte del premio. El archivo se descarga de la página del CONICET, se completa, se firma y se vuelve a subir.

## **SOBRE LA PRESENTACION**

### **> Presentación Electrónica**

Se permite visualizar e imprimir durante la preparación versiones preliminares o borradores que estarán rotulados con el título: "NO VÁLIDO PARA PRESENTAR". Para esta visualización e impresión el sistema invoca al Acrobat Reader que debería estar disponible en su PC.

Después de verificados los datos registrados y dentro del plazo establecido a tal efecto, envíe el informe completo utilizando el botón "Enviar Presentación" ubicado en la pantalla principal.

Una vez enviado "electrónicamente", el Proyecto no podrá modificarse.

**IMPORTANTE: No se deberá realizar presentación impresa**