

Premio César Milstein Edición 2025
- Manual Instructivo



PREMIO CÉSAR MILSTEIN

A la investigación en biotecnología
con impacto en la Salud



MANUAL PREMIO CÉSAR MILSTEIN

Abril 2025

Premio César Milstein

El Premio César Milstein está destinado a Investigadores y/o Grupos de I+D del ámbito público o privado que cuenten con un proyecto de base científica y/o tecnológica en el campo de la biotecnología que pueda generar impacto en la sociedad.

Podrán participar del mismo aquellas personas físicas que cumplan los siguientes requisitos:

- Ser ciudadano argentino (nativo o naturalizado).
- Ser mayor de 18 años.
- Tener domicilio legal en territorio argentino.
- Contar con un proyecto de origen nacional (ejecutado y desarrollado en el territorio de la República Argentina).

Los candidatos que pertenezcan a una institución deberán presentarse al Premio con un aval. Dicho aval no implica una recomendación del firmante ni de la institución, sino solamente una constatación de que la persona presentada tiene un vínculo con la institución avalante.

La presentación electrónica se realiza completamente en SIGEVA, no es necesario ningún envío impreso, y se llevará a cabo desde el 7 al 25 de abril de 2025.

INFORMES Y CONSULTAS SOBRE ESTA PRESENTACIÓN

- En caso de necesitar aclaraciones sobre plazos de presentación, condiciones y contenidos de la presentación, remitir mail a premiomilstein@conicet.gov.ar
- Si se visualizan errores en sistema de SIGEVA, remitir mail a sigeva@conicet.gov.ar,
- Para aclaraciones sobre la registración e identificación en la Intranet, remitir mail a intranet@conicet.gov.ar

Premio César Milstein Edición 2025
- Manual Instructivo

A continuación, se detalla el proceso operativo para la postulación al Premio César Milstein:

REGISTRACIÓN EN LA INTRANET DEL CONICET

Si no se encuentra registrado en la Intranet del CONICET podrá hacerlo ingresando en: <https://si.conicet.gov.ar/>

The screenshot shows the 'Intranet' login page. On the left, under 'Identificación de usuario', there are input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a '¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA O USUARIO?' link, and 'REGISTRARSE' and 'INGRESAR' buttons. On the right, a blue box titled 'Recomendaciones' contains instructions for users, including a note that the service is exclusive for registered users and a warning that the account will be blocked after 5 failed login attempts. The footer includes contact information for the Sede GIOL and Sede Rivadavia, social media icons, and logos for the Presidency of the Nation, CONICET, and Argentina.

Debe seleccionar la opción **REGISTRARSE** y completar la siguiente información:

The screenshot shows the 'Registro' page, labeled 'INSTRUCTIVO'. It features a progress bar with 'PASO 1' selected. The form includes fields for 'País de nacimiento' (set to Argentina), 'Número de CUIL' (with a placeholder 'XX-XXXXXXXX-X' and a note to use ANSES if unknown), 'Correo electrónico', and 'Repita correo electrónico'. A 'CONTINUAR' button is at the bottom right. The footer contains contact information and logos for the Presidency of the Nation and CONICET.

Por cualquier inconveniente sobre la registración debe escribir a: intranet@conicet.gov.ar

Una vez completados los pasos de **Registro**, contará con su nombre de usuario y contraseña para acceder a la Intranet del CONICET.

Es importante que tanto quien postula como los integrantes del proyecto de investigación (si corresponde), tengan cargados en su **“Usuario banco de datos de actividades de CyT”** (rol dentro de la Intranet del CONICET <https://si.conicet.gov.ar/>) los siguientes ítems:

- Identificación
- Lugar residencial
- Lugar de trabajo
- Datos académicos
- CV (adjunto actualizado)

Esta información se verá reflejada en la presentación del proyecto al momento de postular.

POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA

Para poder postularse a la convocatoria, ingrese a la INTRANET del CONICET a través del sitio principal: www.conicet.gov.ar.

1. Seleccione el **rol Usuario presentación/solicitud** para acceder a la pantalla de postulación a la convocatoria del Premio César Milstein.



Usuario banco de datos de actividades de CyT



Usuario presentación/solicitud

2. Ingresar en **Convocatorias > Convocatorias abiertas** y hacer clic en **POSTULARME** a “Premio Milstein 2025”.

CONVOCATORIAS ABIERTAS

< >

PREMIOS

PREMIO MILSTEIN 25

PANTALLA PRINCIPAL

Se visualizan 3 secciones:

1. CARÁTULA

Identificación/ dirección residencial/ datos del proyecto/grupo de investigación

2. ARCHIVO

Documentación del Proyecto/ Curriculum Vitae (CV)/ Aval

3. PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA

Allí podrá visualizar toda la información cargada en su postulación.

4. SEGUIMIENTO

Podrá hacer el seguimiento del curso de su postulación. En el caso de los Premios, no se realizan dictamen ni devolución de la evaluación de los proyectos presentados. El estado final de su postulación será "Pendiente Presentación completa" o "Presentación Completa".

Premio César Milstein Edición 2025

- Manual Instructivo

PRINCIPAL CARÁTULA CONVOCATORIAS

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN CONVOCATORIAS ABIERTAS ARCHIVOS

PREMIO MILSTEIN PREMIO MILSTEIN 25

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 30/04/2025

CARÁTULA	ESTADO
- Identificación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos
- Datos del proyecto	Sin Datos
- Grupo de investigación	Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

ARCHIVO	ESTADO
- Curriculum vitae	Sin datos
- Documentación del proyecto	Sin datos
- Publicaciones destacadas	Sin datos
- Aval presentación	Sin datos

PRESENTACION ENVIAR PRESENTACIÓN

(*) CÓDIGO DEL TRÁMITE 28620250100001CO

PDF - PRESENTACIÓN

- Presentación electrónica
- Recibir por email la presentación

(*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.

SEGUIMIENTO Estado Actual: Abierto

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	ABIERTO	03/04/2025
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-

1. CARÁTULA

Los siguientes datos corresponden a la persona que postula al premio:

- A. **Identificación:** Desde Carátula > **Identificación** podrá cargar: datos básicos, documento de identidad, fecha de nacimiento e información adicional del postulante.

Premio César Milstein Edición 2025 - Manual Instructivo

PRINCIPAL CARÁTULA CONVOCATORIAS

IDENTIF RESIDENCIAL DATOS DEL PROYECTO

IDENTIFICACIÓN PREMIO MILSTEIN 25

Datos básicos

Nombre/s: * NOMBRE

Apellido/s: * APELLIDO

Apellido/s de casada:

Sexo: * Masculino Femenino No binario/Indeterminado

Estado civil: * Soltero/a

Cantidad hijos:

Nacionalidad: * argentina

(1) Condición nacionalidad: * Nativo

(1) Solo si la nacionalidad es "Argentina" deberá completar la condición de nacionalidad.

Documento de identidad

Tipo de documento: * Documento Nacional de Identidad

(2) País emisión pasaporte: * Selecionar

Número de documento: *

(3) (4) C.U.I.T./C.U.I.L.: * 23-11111111-4

(2) Solo si el tipo de documento es "Pasaporte" deberá completar el campo país de emisión del pasaporte.
(3) Solo si el tipo de documento es "Pasaporte" podrá no completar el campo C.U.I.T./C.U.I.L.
(4) En caso de ingresar C.U.I.T./C.U.I.L., separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 23-12345678-0).

Datos de nacimiento

País: * Argentina

Provincia: * Buenos Aires

Partido/Departamento: * Selecionar

(5) Otro:

Fecha de nacimiento: * 07/03/1990

(5) Complete solo en caso que seleccione "Otro" Partido/Departamento.

Información adicional

Informaciones adicionales:

(máximo 500 caracteres)

Para modificar los datos personales, lo puede hacer mediante el sistema "Datos de Recursos Humanos".

GUARDAR SALIR

B. **Dirección residencial:** Desde Carátula > **Dirección Residencial** se deberán cargar: datos sobre el domicilio, de contacto e información adicional.

Premio César Milstein Edición 2025
- Manual Instructivo

PRINCIPAL CARÁTULA CONVOCATORIAS

IDENTIF. RESIDENCIAL DATOS DEL PROYECTO

DIRECCIÓN RESIDENCIAL PREMIO MILSTEIN 25

Detalles

Calle: Calle
Número: 751
Piso:
Oficina/Departamento:
País: Argentina
Provincia: Capital Federal
(1) Partido/Departamento: Capital Federal
(2) Otro:
Localidad: Capital Federal
(3) Otro:
Código postal: 10133
Casilla postal:
Teléfono: *
Teléfono celular:
Fax:
E-mail: *
URL: http://

(1) Obligatorio solo en caso que seleccione "Argentina" como país.
(2) Complete solo en caso que seleccione "Otro" Partido/Departamento.
(3) Complete solo en caso que seleccione "Otro" Localidad.

Información adicional

Informaciones adicionales:

Para hacer alguna consulta a CONICET, presione [AQUI](#)

Para modificar los datos personales, lo puede hacer mediante el sistema "Datos de Recursos Humanos".

GUARDAR SALIR

- C. **Datos del proyecto:** Desde Carátula > **Datos del proyecto** se deberá seleccionar las áreas, disciplinas del proyecto. Posteriormente se debe seleccionar el tipo de postulación que desea realizar: "**Postulación individual**" o "**Postulación Grupo de Investigación**". En este formulario se solicita información sobre el proyecto a presentar: título, descripción del proyecto, resumen, impacto social en la vida humana, divulgación, entre otros.

Premio César Milstein Edición 2025

- Manual Instructivo

PRINCIPAL CARÁTULA CONVOCATORIAS

IDENTIF. RESIDENCIAL DATOS DEL PROYECTO

DATOS DE PROYECTO

PREMIO MILSTEIN 25

Ingrese características del proyecto

GUARDAR

SALIR

ÁREAS DEL CONOCIMIENTO

*

Disciplina desagregada : a) *

b)

Campo de aplicación: a)

b)

Especialidad:

Proyecto

Tipo postulación: *

Título del proyecto: *

(máximo: 255 caracteres)

Descripción del proyecto: *

(máximo: 2500 caracteres)

Resumen ejecutivo del proyecto: *

(máximo: 2000 caracteres)

Impacto Social en la Salud Humana: *

(máximo: 2500 caracteres)

Divulgación: *

(máximo: 2500 caracteres)

Redes sociales/web del proyecto:

(máximo: 2500 caracteres)

Declaro haber leído las bases y condiciones de la presente convocatoria y aceptarla en todos sus términos, así como también la veracidad de los datos informados en este formulario de inscripción: *

ÁREA DEL PROYECTO (ES POSIBLE SELECCIONAR MÁS DE UNA FUENTE)

Inmunología: *

Medicina Preventiva: *

Medicina Regenerativa: *

Microbiología: *

Oncología: *

Antecedentes de financiamiento, de concursos, de premios, reconocimientos, etc (referentes al proyecto)

Antecedentes: *

(máximo: 2500 caracteres)

Lugar de trabajo

Importante: se solicita cargar el número de celular y mail personal actualizado de la persona que postula al Premio para futuras comunicaciones.

D. Grupo de investigación (si corresponde): se deberá indicar quienes conforman el Grupo de investigación, y el porcentaje de dedicación que tiene cada persona en el proyecto.

PRINCIPAL CARÁTULA CONVOCATORIAS ➔

GRUPO DE INVESTIGACIÓN PREMIO MILSTEIN 2023

Grupo de investigación GUARDAR SALIR

	APELLIDO Y NOMBRE	ROL	%DEDIC(1)	LUGAR DE TRABAJO	CATEGORÍA	HAB (2)
VERI BORRAR	BERNARDINI, LUCIANO ARMANDO	Integrante	45	CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y	INV SUPERIOR	<input checked="" type="checkbox"/>
VERI BORRAR	BELLEROS, LUCIANO ARMANDO	-Seleccionar-		CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y	PROF. PP - B11	<input type="checkbox"/>
EDITAR	BERNARDINI, LUCIANO ARMANDO	Director/a	23	INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA AGROPECUARIA	INV ADJUNTO	<input checked="" type="checkbox"/>

(1) Ingrese el porcentaje de la dedicación horaria de los participantes, debe ser un número entero entre 1 y 100.
(2) Debe seleccionar a las personas que desea habilitar para que sean integrantes del proyecto.
NOTA: Para que los integrantes de su proyecto aparezcan en esta pantalla, ud. como titular debe informar a cada uno de ellos el código del trámite que se indica en la pantalla principal. Ellos deberán ingresar con sus respectivos usuarios y mediante el rol "Usuario Banco de datos de actividades de CyT" cargar dicho código en la solapa "Trámite". De esa manera quedarán asociados a su trámite y luego ud. podrá cargar en esta pantalla los datos a los que se hace referencia en los puntos (1) y (2).

GUARDAR SALIR

Para agregar personas al **Grupo de investigación** se deben realizar los siguientes pasos:

1. La persona que inicia el trámite debe informar el código del trámite a los futuros integrantes del Grupo de Investigación. Este código aparece en la pantalla principal de la siguiente manera: **XXXXXXXXXXXXXCO**.

2. Cada integrante debe iniciar sesión en si.conicet.gov.ar, hacer clic en **"Usuario banco de datos de actividades de CyT" de SIGEVA**, ir a la solapa trámite y cargar el código que se le informó. Por último, al aceptar, de esta manera quedará vinculado al grupo de investigación.

DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS DATOS DE INVESTIGACIÓN OTROS ANTECED. **TRÁMITE**

PARTICIPACIÓN EN UNA CONVOCATORIA. BANCO DE DATOS

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite: *

NOTA:
1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.
2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero éstas no se verán reflejadas en el trámite actual.
3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

ACEPTAR SALIR

La persona titular va poder visualizar el listado de aquellas personas que fueron vinculadas al trámite:

Grupo de investigación							Guardar	Salir
	Apellido y nombre	Rol	%Dedic(1)	Lugar de trabajo	Categoría	Hab (2)		
Editar	Apellido, Nombre 1	Integrante		UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN / ESCUELA DE	INV PRINCIPAL	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ver Borrar	Apellido, Nombre 2	Directora		CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES	GRAL. CONT. ART9 - A03	<input type="checkbox"/>		

(1) Ingrese el porcentaje de la dedicación horaria de los participantes, debe ser un número entero entre 1 y 100.
(2) Debe seleccionar a las personas que desea habilitar para que sean integrantes del proyecto.
NOTA: Para que los integrantes de su proyecto aparezcan en esta pantalla, ud. como titular debe informar a cada uno de ellos el código del trámite que se indica en la pantalla principal. Ellos deberán ingresar con sus respectivos usuarios y mediante el rol "Usuario Banco de datos de actividades CyT" cargar dicho código en la solapa "Trámite". De esa manera quedarán asociados a su trámite y luego ud. podrá cargar en esta pantalla los datos a los que se hace referencia en los puntos (1) y (2).

2. ARCHIVO

Se deben adjuntar:

- Documentación del Proyecto:** Información complementaria: se deberá subir todo lo que complementa respecto a la información de la presentación del proyecto postulante. **Se admitirá un máximo de 5 archivos.**
- Curriculum Vitae (CV):** deberá tener hasta 5 hojas y sólo del postulante.
- Aval: (en caso de que corresponda)** Los candidatos que pertenezcan a una institución deberán presentarse al Premio contando con el aval de dicha institución. Es una carta de apoyo y recomendación de una institución vinculada con el postulante. La misma debe contener membrete, estar firmada por una autoridad, podrá estar dirigida a las partes organizadoras del premio: el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) y la Fundación Pablo Cassará.
- Publicaciones destacadas:** dentro de este campo tiene que cargar un archivo con 5 publicaciones destacadas. Se admitirá un máximo de 5 archivos.

Premio César Milstein Edición 2025
- Manual Instructivo

PRINCIPAL CARÁTULA CONVOCATORIAS

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN CONVOCATORIAS ABIERTAS ARCHIVOS

ADJUNTAR ARCHIVOS PREMIO MILSTEIN 25

Seleccione los archivos para adjuntar

TIPOS DE ARCHIVOS A ADJUNTAR	ARCHIVO ADJUNTO	FECHA DE ALTA	
CURRICULUM VITAE			ADJUNTAR
DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO			ADJUNTAR
PUBLICACIONES DESTACADAS			ADJUNTAR
AVAL PRESENTACIÓN			ADJUNTAR

SALIR

Se solicita que todos los archivos que se adjunten en la sección “Adjuntar archivos” y se encuentren en **formato PDF**. Los que no estén en este formato no serán considerados

3. PRESENTACIÓN

En esta sección puede gestionar el envío final del trámite.

ENVIAR PRESENTACIÓN: el trámite debe ser enviado por el postulante dentro del plazo establecido, a través del botón Enviar Presentación. Se recomienda verificar que todos los datos de los formularios estén correctamente cargados antes del envío. **Una vez enviada la presentación, la información sólo podrá ser visualizada y no se podrá modificar.** Y sólo a partir de su envío será posible obtener el documento final. Tenga en cuenta que una vez vencida la fecha límite de presentación, el sistema NO permitirá modificar ningún dato del trámite, así como tampoco enviar el mismo.

4. SEGUIMIENTO: puede visualizar y monitorear el estado de avance del trámite una vez que haya sido enviado el mismo.

RECOMENDACIONES GENERALES

La navegación debe realizarse dentro de las solapas y los botones que permiten “Guardar”, “Salir” o “Volver” a la pantalla anterior.

Nunca utilice los botones del navegador de Internet para avanzar o retroceder de página debido a que esta acción puede sacar del sistema a la persona usuaria.

Un dato identificado con asterisco rojo significa que es obligatoria su carga. En caso de no hacerlo, el sistema le mostrará un mensaje de validación y no le permitirá guardar el resto de los datos.