



PREMIO CÉSAR MILSTEIN

A la investigación en biotecnología
con impacto en la Salud



MANUAL PREMIO CÉSAR MILSTEIN

Octubre 2021



SISTEMA INTEGRAL DE
GESTIÓN Y EVALUACIÓN

Contenido

PREMIO CÉSAR MILSTEIN	2
REGISTRACIÓN EN LA INTRANET DEL CONICET	3
POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA.....	4
PANTALLA PRINCIPAL.....	6
RECOMENDACIONES GENERALES DEL SISTEMA	7
IDENTIFICACIÓN.....	8
DIRECCIÓN RESIDENCIAL.....	9
DATOS DEL PROYECTO	10
ARCHIVOS ADJUNTOS	11

Premio César Milstein

El Premio César Milstein está destinado a Investigadores e Investigadoras y/o Grupos de I+D del ámbito público o privado que cuenten con un proyecto de base científica y/o tecnológica en el campo de la biotecnología que pueda generar impacto en la sociedad.

Podrán participar del mismo aquellas personas físicas que cumplan los siguientes requisitos:

- Ser ciudadano/a argentino/a (nativo/a o naturalizado/a).
- Ser mayor de 18 años.
- Tener domicilio legal en territorio argentino.
- Contar con un proyecto de origen nacional (ejecutado y desarrollado en el territorio de la República Argentina).

Los candidatos y las candidatas que pertenezcan a una institución deberán presentarse al Premio contando con el aval de dicha institución. Cabe destacar que el aval no implica una recomendación del firmante ni de la institución sino solamente una constatación de que la persona presentada se desempeña en la institución avalante.

La presentación electrónica se realiza completamente en SIGEVA, no es necesario ningún envío impreso, y se llevará a cabo desde el 25 de octubre al 12 de noviembre de 2021.

INFORMES Y CONSULTAS SOBRE ESTA PRESENTACIÓN

- En caso de necesitar aclaraciones sobre plazos de presentación, condiciones y contenidos de la presentación, remitir mail a premiomilstein@conicet.gov.ar
- En caso de errores de sistema de SIGEVA, remitir mail a sigeva@conicet.gov.ar,
- En caso de necesitar aclaraciones sobre la registración e identificación en la Intranet, remitir mail a intranet@conicet.gov.ar

A continuación, se detalla el proceso operativo para la confección y presentación de los proyectos para postularse al Premio César Milstein.

Registración en la Intranet del CONICET

En el caso de no encontrarse registrado en la Intranet del CONICET podrá hacerlo ingresando en: <https://si.conicet.gov.ar/cas/login>

Opción **REGISTRARSE** y completar los tres pasos que se le solicita:

Por cualquier inconveniente sobre la registraci3n debe escribir a: intranet@conicet.gov.ar

Una vez completados los pasos de Registraci3n, contar3 con su nombre de *usuario* y *contraseña* para acceder a la Intranet del CONICET.

Postulaci3n a la convocatoria

Para poder postularse a la convocatoria, ingrese a la INTRANET del CONICET a trav3s del sitio principal del CONICET www.conicet.gov.ar o desde el sitio <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp>

En ambos casos registre su nombre de usuario y contraseña del sistema.

Podr3 ver que cuenta con dos roles principales:



Usuario banco de datos de actividades de CyT



Usuario presentaci3n/solicitud

1. Seleccione el rol *Usuario presentaci3n/solicitud* para acceder a la pantalla de postulaci3n a la convocatoria del Premio C3sar Milstein.

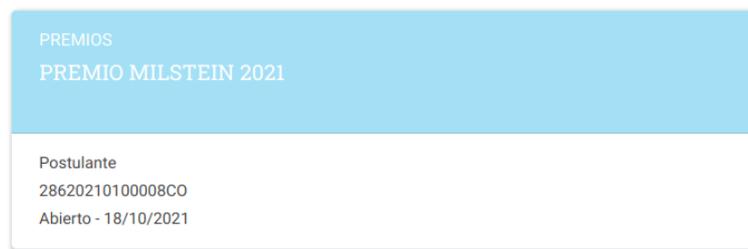
2. Ingresar en Convocatorias > Convocatorias abiertas y hacer click en **POSTULARME** a “Premio Milstein 2021”.



Para verificar su postulación puede ingresar en: CONVOCATORIAS > MIS POSTULACIONES

PRESENTACIONES

PRESENTACIONES EN CURSO



Pantalla principal

La pantalla principal reúne toda la información que se irá completando en cada uno de los pasos requeridos en esta convocatoria. Para conocer más acerca de cada sección, puede guiarse a través de la siguiente imagen y sus referencias:

The screenshot shows the main interface for the Premio Milstein 2021. It features a navigation bar at the top with options: PRINCIPAL, CARÁTULA, CONVOCATORIAS, INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN, CONVOCATORIAS ABIERTAS, and ARCHIVOS. The main content area is divided into several sections:

- FORMULARIOS A COMPLETAR:** Includes a table for 'CARÁTULA' with columns 'CARÁTULA' and 'ESTADO'. The table contains:

CARÁTULA	ESTADO
- Identificación	Con Datos
- Dirección Residencial	Con Datos
- Datos del proyecto	Sin Datos
- ARCHIVOS ADJUNTOS:** Includes a table for 'ARCHIVO' with columns 'ARCHIVO' and 'ESTADO'. The table contains:

ARCHIVO	ESTADO
- Curriculum vitae	Con Datos
- Documentación del proyecto	Sin datos
- PRESENTACION:** Includes a field for '(*) CÓDIGO DEL TRÁMITE' with the value '2B620210100008CO' and a 'PDF - PRESENTACIÓN' section with options for 'Presentación electrónica' and 'Recibir por email la presentación'.
- SEGUIMIENTO:** Includes a table for 'ETAPAS' with columns 'ETAPAS', 'Estado', and 'Fecha'. The table contains:

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapá Presentación	ABIERTO	11/02/2021
Etapá Gestión y Control	-	-
Etapá de Resolución	-	-

Annotations and callouts provide additional context:

- OPCIONES DE MENÚ:** Permiten acceder a las diferentes secciones.
- FECHA PRESENTACIÓN LÍMITE:** Indica hasta qué fecha se puede enviar el trámite.
- CARÁTULA:** Información relacionada sobre el postulante y el proyecto.
- ARCHIVOS ADJUNTOS:** Permite adjuntar dos tipos de archivos sobre el CV y el proyecto.
- PRESENTACION:** Permite Enviar la Presentación final del trámite. Permite Imprimir Informes preliminares y el final.
- SEGUIMIENTO:** Lugo de enviar el trámite permite monitorear el avance del mismo.

- OPCIONES DE MENÚ:** en la parte superior de la pantalla principal se encuentran las distintas opciones de menús que permiten la navegación por todos los componentes: *Principal*, *Carátula*, *Convocatorias* y *Archivos*.
- FECHA LÍMITE PRESENTACIÓN:** corresponde a la fecha límite para realizar el envío del trámite. La misma vence a las 23:59 hs del día indicado (12 de noviembre de 2021). Luego de esa fecha, el trámite no podrá ser enviado.
- CARÁTULA:** en esta sección se recoge toda la información relacionada con la identidad, la dirección residencial de quien postula y los datos del premio. El estado de las mismas se irá modificando en la medida que ingrese la información. Estas pantallas se pueden completar en cualquier orden y en una o varias sesiones de trabajo en la INTRANET.

4. **ARCHIVOS ADJUNTOS:** en esta sección puede adjuntar documentos con información sobre el CV del/de la postulante y documentación adicional del proyecto.
5. **PRESENTACIÓN:** en esta sección puede gestionar el envío final del trámite y sus impresiones final y preliminares. Una vez que el trámite se envía, los datos cargados no podrán ser modificados.

ENVIAR e IMPRIMIR PRESENTACIÓN: el trámite debe ser enviado por el/la postulante dentro del plazo establecido, a través del botón **Enviar Presentación**. Se recomienda verificar que todos los datos de los formularios estén correctamente cargados antes del envío.

Una vez enviada la presentación, la información solo podrá ser visualizada y no se podrá modificar. Y sólo a partir de su envío será posible obtener el documento final.

Tenga en cuenta que una vez vencida la fecha límite de presentación, el sistema NO permitirá modificar ningún dato del trámite, así como tampoco enviar el mismo.

6. **SEGUIMIENTO:** puede visualizar y monitorear el estado de avance del trámite una vez que haya sido enviado el mismo.

Recomendaciones generales del Sistema

La navegación debe realizarse por las solapas y los botones que permiten *Guardar*, *Salir* o *Volver* a la pantalla anterior.

NUNCA utilice los botones del navegador de Internet que utilice para avanzar o retroceder de página porque esto lo sacará del sistema.

Un dato identificado con asterisco rojo significa que es obligatoria la carga del mismo. En caso de no cargarlo, el sistema le mostrará un mensaje de validación y no le permitirá guardar el resto de los datos.

Identificación

Desde Carátula > Identificación podrá cargar: datos básicos, documento de identidad, nacimiento e información adicional del/de la postulante.

PRINCIPAL CARÁTULA CONVOCATORIAS

IDENTIF. RESIDENCIAL DATOS DEL PROYECTO

IDENTIFICACIÓN PREMIO MILSTEIN 2021

Datos básicos

Nombre/s: * NOMBRE

Apellido/s: * APELLIDO

Apellido/s de casada:

Sexo: * Masculino Femenino

Estado civil: * ----- Seleccionar -----

Cantidad hijos:

Nacionalidad: * argentina

(1) Condición nacionalidad: * ----- Seleccionar -----

(1) Solo si la nacionalidad es "Argentina" deberá completar la condición de nacionalidad.

Documento de identidad

Tipo de documento: * Documento Nacional de Identidad

(2) País emisión pasaporte: * ----- Seleccionar -----

Número de documento: *

(3) (4) C.U.I.T./C.U.I.L.: * 11-11111111-1

(2) Solo si el tipo de documento es "Pasaporte" deberá completar el campo país de emisión del pasaporte.
 (3) Solo si el tipo de documento es "Pasaporte" podrá no completar el campo C.U.I.T./C.U.I.L.
 (4) En caso de ingresar C.U.I.T./C.U.I.L. separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0).

Datos de nacimiento

País: * ----- Seleccionar -----

Provincia: * ----- Seleccionar -----

Partido/Departamento: * ----- Seleccionar -----

(5) Otro:

Fecha de nacimiento: * DD/MM/AAAA

(5) Complete solo en caso que seleccione "Otro" Partido/Departamento.

Información adicional

Informaciones adicionales:

(máximo 500 caracteres)

Para modificar los datos personales, lo puede hacer mediante el sistema "Datos de Recursos Humanos".

GUARDAR SALIR

Dirección residencial

Desde Carátula > Dirección residencial podrá cargar: datos sobre el domicilio, de contacto e información adicional que necesite.

PRINCIPAL CARÁTULA CONVOCATORIAS

IDENTIF RESIDENCIAL DATOS DEL PROYECTO

DIRECCIÓN RESIDENCIAL

PREMIO MILSTEIN 2021

Detalles

Calle: Calle
 Número: Nro
 Piso:
 Oficina/Departamento:
 País: País
 Provincia: Provincial
 (1) Partido/Departamento: Partido/Departamento
 (2) Otro:
 Localidad: Localidad
 (3) Otro:
 Código postal: Código postal:
 Casilla postal:
 Teléfono: *
 País ej.0054 Área 0221 Caract. 423 Nro. 6283 Interno 211
 Teléfono celular:
 Fax:
 E-mail: *
 URL: http://

(1) Obligatorio solo en caso que seleccione "Argentina" como país.
 (2) Complete solo en caso que seleccione "Otro" Partido/Departamento.
 (3) Complete solo en caso que seleccione "Otra" Localidad.

Información adicional

Informaciones adicionales:

Para hacer alguna consulta a CONICET, presione [AQUI](#)

Para modificar los datos personales, lo puede hacer mediante el sistema "Datos de Recursos Humanos".

GUARDAR

SALIR

Datos del proyecto

Desde Carátula > Datos del proyecto podrá cargar características del Premio, áreas del proyecto, antecedentes y lugar de trabajo (en carácter optativo).

PRINCIPAL CARÁTULA CONVOCATORIAS

IDENTIF. RESIDENCIAL DATOS DEL PROYECTO

DATOS DE PROYECTO PREMIO MILSTEIN 2021

Ingrese características del proyecto GUARDAR SALIR

ÁREA DEL CONOCIMIENTO

*

Disciplina desagregada : a)
 b)

Campo de aplicación: a)
 b)

Especialidad:

Proyecto

Título del proyecto: * (máximo: 255 caracteres)

Descripción del proyecto: * (máximo: 2500 caracteres)

Resúmen ejecutivo del proyecto: * (máximo: 2000 caracteres)

Impacto Social en la Salud Humana: * (máximo: 2500 caracteres)

Divulgación: * (máximo: 2500 caracteres)

Redes sociales/web del proyecto: (máximo: 2500 caracteres)

Declaro haber leído las bases y condiciones de la presente convocatoria y aceptarla en todos sus términos, así como también la veracidad de los datos informados en este formulario de inscripción: *

ÁREA DEL PROYECTO (ES POSIBLE SELECCIONAR MÁS DE UNA FUENTE)

Inmunología: *

Medicina Preventiva: *

Medicina Regenerativa: *

Microbiología: *

Oncología: *

Antecedentes de financiamiento, de concursos, de premios, reconocimientos, etc (referentes al proyecto)

Antecedentes: * (máximo: 2500 caracteres)

Lugar de trabajo

Denominación:

Dirección:

GUARDAR SALIR

Archivos adjuntos

Accediendo a esta opción de menú podrá cargar la siguiente documentación:

- *Curriculum Vitae* de carácter obligatorio.
- *Documentación del proyecto* de carácter optativo.

En la sección “Archivos Adjuntos” – “Documentación del Proyecto”, se deberá subir todo lo que complemente respecto a la información de la presentación del proyecto. En caso de ser un grupo de investigación quien se presente, aquí se adjuntará toda la documentación (incluyendo CVs) de los integrantes del grupo.

Los candidatos y las candidatas que pertenezcan a una institución deberán presentarse al Premio contando con el aval de dicha institución. Cabe destacar que el aval no implica una recomendación del firmante ni de la institución sino solamente una constatación de que la persona presentada se desempeña en la institución avalante. También en este campo se adjuntará el aval. Si el/la postulante no pertenece a ninguna institución, no debe adjuntar un aval.

Se solicita que todos los archivos que se adjunten en la sección “Archivos Adjuntos” – “CV” y “Documentación del Proyecto”, sean en formato PDF.

PRINCIPAL CARÁTULA CONVOCATORIAS

INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN CONVOCATORIAS ABIERTAS ARCHIVOS

ADJUNTAR ARCHIVOS

Seleccione los archivos para adjuntar

TIPOS DE ARCHIVOS A ADJUNTAR	ARCHIVO ADJUNTO	FECHA DE ALTA	
CURRICULUM VITAE	ARCHIVO_ADJUNTO.TXT	12/02/2021 13:02	LIMPIAR
DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO			ADJUNTAR

SALIR

Puede utilizar el botón ADJUNTAR para explorar y adjuntar el archivo correcto.

En caso de querer modificar el archivo que adjuntó, podrá eliminarlo utilizando el botón LIMPIAR y luego adjuntar el correcto.