

PRESENTACIÓN PREMIO L'Oréal

INSTRUCTIVO PARA LA CONVOCATORIA 2020

PRESENTACIÓN:

La postulante deberá abrir el trámite y cargar los datos que le son solicitados en la presentación.

Tanto la directora como los integrantes deberán tener cargados en su banco de datos al menos los siguientes ítems:

- > Identificación
- > Lugar residencial
- > Lugar de trabajo
- > Datos académicos
- > CV (adjunto)

Presentación electrónica: La presentación electrónica se realizará desde el **18 de agosto de 2020** hasta el **4 de septiembre de 2020**.

En el caso que ud no se encuentre registrado en la Intranet del CONICET, debe ingresar en: <https://si.conicet.gov.ar/auth/newreg.jsp> y cargar los datos solicitados.

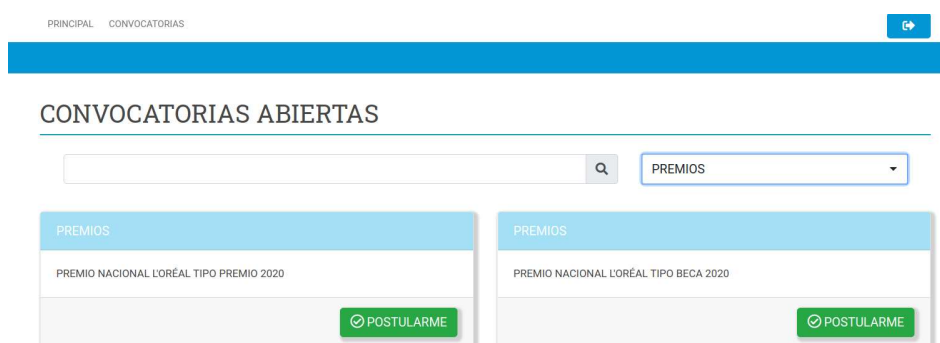
INFORMES Y CONSULTAS SOBRE ESTA PRESENTACIÓN

- > En caso de necesitar aclaraciones sobre plazos de presentación, condiciones y contenidos de la presentación, remitir mail a lorealunesco@conicet.gov.ar
- > En caso de errores de sistema de SIGEVA, remitir mail a sigeva@conicet.gov.ar,
- > En caso de necesitar aclaraciones sobre la registración e identificación en la Intranet, remitir mail a intranet@conicet.gov.ar

SÍNTESIS DE LA PRESENTACIÓN

¿Cómo postularse a la convocatoria?

Se deberá ingresar a <https://si.conicet.gov.ar/auth/index.jsp> con su usuario y contraseña. Luego debe ingresar con el rol *usuario presentación/solicitud* en Convocatorias> Convocatorias abiertas. Desde allí podrá acceder al listado de convocatorias disponibles. Podrá postularse presionando “Postularme” en la convocatoria elegida



PANTALLA PRINCIPAL

Una vez que se postula, en la pantalla principal se indica la fecha límite de la presentación, el estado de la misma y las pantallas/formularios disponibles para completar. El estado de las mismas se irá modificando en la medida que ingrese la información. Estas pantallas se pueden completar en cualquier orden y en una o varias sesiones de trabajo en INTRANET.

En la parte superior de la pantalla principal ubicará las solapas: “Principal, Carátula, Antecedentes, Convocatorias” que le permitirán navegar por el sistema.

Si tiene dudas sobre:

Navegación: haga click en “Instructivo Navegación” de la pantalla principal.

El área central contiene el botón que le permite realizar la presentación en forma electrónica y el link “Presentación electrónica” donde podrá ver lo cargado en la presentación. Recuerde que una vez enviados “electrónicamente” los documentos, sólo podrán ser visualizados y no podrá modificarlos.

También muestra el código que debe informar a aquellas personas que deban incorporarse a al grupo de investigación.



El sistema permite visualizar e imprimir la presentación con los datos registrados durante su preparación y obtener las impresiones preliminares o borradores que considere necesarios que estarán rotulados con el título: “no válido para presentar” ingresando en el link “Presentación Electrónica”.

**Premio Nacional L'Oréal - UNESCO FOR WOMEN IN SCIENCE
POR LAS MUJERES EN LA CIENCIA, en colaboración con el CONICET**

Después de verificar los datos registrados, envíe su presentación utilizando el botón **“Enviar Presentación”** ubicado en la pantalla principal y, dentro del plazo establecido para la presentación electrónica.

En el área inferior de la pantalla principal podrá visualizar y monitorear el estado de avance del trámite, una vez que haya enviado la versión electrónica. No debe imprimir la presentación y enviarla en papel. El envío es sólo digital.

Se recomienda para la visualización e impresión desde el sistema, disponer del Acrobat Reader en su PC.

PRINCIPAL	CARÁTULA	ANTECEDENTES	CONVOCATORIAS
INSTRUCTIVO NAVEGACIÓN CONVOCATORIAS ABIERTAS ARCHIVOS			
PREMIO LORÉAL		PREMIO NACIONAL L'ORÉAL TIPO BECA 2020	
FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Presentación Límite: 11/09/2020	
CARÁTULA	ESTADO	ANTECEDENTES	ESTADO
- Datos del proyecto	Sin Datos	- Grupo de Investigación	Sin Datos
- Lugar de Trabajo del Proyecto	Sin Datos	- Otras fuentes de financiamiento	Sin Datos
ARCHIVOS ADJUNTOS			
ARCHIVO		ESTADO	
- Presupuesto	Sin datos		
- Publicaciones destacadas	Sin datos		
- Aspectos éticos	Sin datos		
PRESENTACION			ENVIAR PRESENTACION
(*) CÓDIGO DEL TRÁMITE	PDF - PRESENTACIÓN		
24620200100028CO	 - Presentación electrónica  - Recibir por email la presentación		
(*) Debe informar el código a los participantes del trámite para que lo ingresen mediante su rol 'Banco de datos de actividades CyT'. Luego debe habilitarlos y completar la información solicitada accediendo al link 'Grupo de investigación'.			
SEGUIMIENTO			Estado Actual: Abierto
ETAPAS	Estado	Fecha	
Etaqa Presentación	ABIERTO	31/08/2020	
Etaqa Gestión y Control	-	-	
Etaqa de Resolución	-	-	

DATOS DEL PROYECTO

Esta pantalla permite el ingreso de las características del Premio, Título del proyecto, Resumen del proyecto, Palabras clave, Título del proyecto (inglés), Palabras clave (inglés), Divulgación, Objetivo general, Objetivos específicos, Estado del conocimiento en el área, Resultados preliminares, Tareas y actividades a realizar, Resultados esperados, Factibilidad del proyecto, Referencias bibliográficas entre otros.

LUGAR DE TRABAJO DEL PROYECTO

Se deberán cargar el lugar de trabajo donde se llevará a cabo el proyecto.

GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Se deberán ingresar los nombres de todos los integrantes del equipo de trabajo. Además deberá ingresar el rol y porcentaje que cumple dentro del equipo así como habilitarlo.

Premio Nacional L'Oréal - UNESCO FOR WOMEN IN SCIENCE
POR LAS MUJERES EN LA CIENCIA, en colaboración con el CONICET

En el caso de los **"Premio Nacional L'Oréal Tipo Beca"** la persona que abre el trámite por defecto se le cargará el rol "Integrante", teniendo que definir como Director/a a alguna de las personas que se adhieran al equipo de trabajo.

La forma que tienen de incorporarse al grupo de investigación es la siguiente:

1. La titular del trámite de premios debe informar el código a los futuros integrantes:

PRESENTACION		ENVIAR PRESENTACIÓN
(*) CÓDIGO DEL TRÁMITE	PDF - PRESENTACIÓN	
24620200100028CO	- Presentación electrónica - Recibir por email la presentación	

2. Cada persona que se quiera incorporar al grupo, debe ingresar en su banco de datos, con el rol Usuario banco de datos de actividades de CyT.
3. Debe ingresar en la solapa trámite y cargar el código que se le fue informado.

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. **TRÁMITE**

PARTICIPACIÓN EN UNA CONVOCATORIA. BANCO DE DATOS

Ingresar el código del trámite del cual participa

Código del trámite: *24620200100028CO

NOTA:
 1) Antes de incorporarse a participar de una convocatoria, debe tener la información del banco de datos actualizada.
 2) Revise la información cargada en su banco, ya que una vez que se incorpore al trámite, se sacará una foto de sus datos, luego podrá actualizar sus datos para futuras presentaciones, pero estos no se verán reflejados en el trámite actual.
 3) Ingrese el código del trámite al cual se quiere incorporar, si no dispone del código, comuníquese con el titular.

ACEPTAR **SALIR**

4. Por último al aceptar, quedará vinculada al grupo de investigación.

PRINCIPAL CARÁTULA **ANTECEDENTES** CONVOCATORIAS

GRUPO DE INVESTIGACION OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

GRUPO DE INVESTIGACIÓN PREMIO NACIONAL L'ORÉAL TIPO BECA 2020

Grupo de investigación **GUARDAR** **SALIR**

	APPELLIDO Y NOMBRE	ROL	%DEDIC(1)	LUGAR DE TRABAJO	CATEGORÍA	HAB (2)
EDITAR	APPELLIDO 1, NOMBRE 1	Integrante	<input type="checkbox"/>	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR	POST.DOCTORAL INT.	<input checked="" type="checkbox"/>
VEI BORRA	APPELLIDO 2, NOMBRE 2	-Seleccionar-	<input type="checkbox"/>	CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES	GRAL. CONT. ART9 - C03	<input type="checkbox"/>

(1) Ingrese el porcentaje de la dedicación horaria de los participantes, debe ser un número entero entre 1 y 100.
 (2) Debe seleccionar a las personas que desea habilitar para que sean integrantes del proyecto.
 NOTA: Para que los integrantes de su proyecto aparezcan en esta pantalla, ud. como titular debe informar a cada uno de ellos el código del trámite que se indica en la pantalla principal. Ellos deberán ingresar con sus respectivos usuarios y mediante el rol "Usuario Banco de datos de actividades CyT" cargar dicho código en la solapa "Trámite". De esa manera quedarán asociados a su trámite y luego ud. podrá cargar en esta pantalla los datos a los que se hace referencia en los puntos (1) y (2).

GUARDAR **SALIR**

En el caso de los "**Premio Nacional L'Oréal Tipo Premio**" la persona que abre el trámite por defecto se le cargará el rol "Directora", y deberá cargar el equipo de trabajo informando el código del trámite.

OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

En esta pantalla se listarán todos los financiamientos CyT que las personas que integran el grupo de investigación tengan cargadas cada una en su banco de datos.

La postulante deberá seleccionar (tildar) cuál de ellos forma parte de la presentación.

Archivos adjuntos

Se solicitará en forma obligatoria la carga de 3 tipos de archivos:

1. Publicaciones destacadas:

En este archivo se enumerarán las 5 publicaciones destacadas de la postulante (y, en caso de la beca, también de su director/a). La lista corresponde a los títulos de las mismas, NO a su contenido, ni papers adjuntos.

2. Presupuesto:

Será un archivo, donde se deberá cargar los porcentajes de cada ítem que interviene en el financiamiento del premio. El archivo se descarga de la página del CONICET, se completa y se vuelve a subir.

3. Aspectos éticos:

Será un archivo, donde se deberá cargar los aspectos éticos que forman parte del premio. El archivo se descarga de la página del CONICET, se completa, se firma y se vuelve a subir.

SOBRE LA PRESENTACION

> Presentación Electrónica

Se permite visualizar e imprimir durante la preparación versiones preliminares o borradores que estarán rotulados con el título: "NO VÁLIDO PARA PRESENTAR" ingresando en el link "Presentación Electrónica". Para esta visualización e impresión el sistema invoca al Acrobat Reader que debería estar disponible en su PC.

Premio Nacional L'Oréal - UNESCO FOR WOMEN IN SCIENCE
POR LAS MUJERES EN LA CIENCIA, en colaboración con el CONICET

Después de verificados los datos registrados y dentro del plazo establecido a tal efecto, envíe el informe completo utilizando el botón "Enviar Presentación" ubicado en la pantalla principal.

Una vez enviado "electrónicamente", el Proyecto no podrá modificarse.

IMPORTANTE: No se deberá realizar presentación impresa