

BUSQUEDA INTERNA CONICET N° 20

Denominación de Puesto: Recepcionista de Piso – Sede GIOL
Área: Gerencia de Evaluación y Planificación – CONICET - Sede Central
Objetivo del puesto:
Atender al público y usuarios internos, personal o telefónicamente.
Principales Tareas
<ol style="list-style-type: none">1. Responder adecuada y eficientemente a las responsabilidades que implica la atención a usuarios externos e internos.2. Realizar las derivaciones pertinentes solicitando referencias para comunicación posterior y registrarlas adecuadamente.3. Recepcionar la documentación proveniente de otras áreas del organismo.4. Entregar documentación proveniente del área.5. Coordinar la agenda de la sala de reuniones del piso.
Conocimiento y Experiencia Adquirida:
<ol style="list-style-type: none">1. Excelente trato con el público.2. Estudios secundarios completos3. Manejo de PC, Word, Excel.4. Manejo de SIDO (no excluyente)