BUSQUEDA INTERNA CONICET Nº 38

Podrá postular el personal administrativo de la Planta Permanente SINEP y Artículo 9º de CONICET

Denominación de Puesto**: Asistente Administrativo**

Vacantes: 1

Área**: Mesa de Entradas – UAT CCT CONICET San Luis**

Lugar de Trabajo: Almirante Brown 907 – San Luis Capital (5700)

Objetivo del puesto:

Atención de la mesa de entradas y salida del CCT, resolución de trámites y atención telefónica, asistencia a otras áreas del organismo.

Principales Tareas

1. Atención telefónica. Uso de la central telefónica. Atención a Investigadores, becarios, personal de apoyo.
2. Recepción e ingreso de trámites de diversa índole. Asesoramiento.
3. Recepción y centralización de correspondencia, encomiendas. Ingreso. Control. Distribución. Envíos y posterior control. Emisión de informes según requerimiento de parte. Servicios Postales.
4. Registro en SIDO y Sistema de Mesa de Entradas.
5. Encargado de inventarios de artículos de librería.
6. Encargado de archivo del CCT.
7. Recepción y despacho de servicios de cadetería.
8. Realización de reservas de salas de reuniones
9. Interacción permanente con otras áreas e Institutos.
10. Realizar tareas de armado general y foliatura de expedientes (procesos de compras y contrataciones, RR HH, rendiciones de cuentas, etc.)
11. Asistencia en la preparación de actividades institucionales de áreas internas del CCT.

Conocimiento y Experiencia Adquirida:

1. Se requiere título secundario completo.
2. Disponibilidad para atender las exigencias del puesto según requerimiento o urgencias en el centro.
3. Preferiblemente conocimiento del idioma inglés
4. Manejo de Office. Internet. Correo Electrónico.
5. Capacidad de redacción propia.
6. Será valorado ser proactivo, capacidad de adaptación a cambios.
7. Excelente trato con el público

Fecha Límite para la Postulación: 23 de marzo de 2018