

BÚSQUEDA INTERNA CONICET N° 122

Podrá postular el personal administrativo de la Planta Permanente SINEP y Artículo 9° de CONICET

Denominación de Puesto: Asistente de Cooperación Internacional
Área: Gerencia de Desarrollo Científico y Tecnológico – CONICET SEDE CENTRAL
Objetivo del puesto:
Asistir en los diferentes procesos del área.
Principales Tareas
<ol style="list-style-type: none">1. Asistir en la coordinación de convocatorias bilaterales con contrapartes extranjeras para financiar proyectos conjuntos de investigación.2. Colaborar en la gestión de convenios internacionales de CONICET.3. Asistir en la organización de reuniones científicas/talleres (con instituciones nacionales y/o internacionales).4. Colaborar en la recepción de delegaciones extranjeras, preparación de informes.5. Realizar diversas tareas administrativas para la implementación de las actividades del área.6. Responder consultas telefónicas y/o por e-mail.
Conocimiento y Experiencia Adquirida:
<ol style="list-style-type: none">1. Universitario: Completo. Título de Relaciones Internacionales, Ciencia Política, Ciencias de la Comunicación o afines (preferentemente).2. Años de Experiencia laboral: 1 a 3.3. Rango de edad: 23 a 35 años.4. Utilitarios informáticos. Project o similares.5. Manejo de idioma inglés (excluyente).