

BÚSQUEDA INTERNA CONICET N° 115

Podrá postular el personal administrativo de la Planta Permanente SINEP y Artículo 9º de CONICET

Denominación de Puesto: Asistente Administrativo
Área: ICB - CONICET UNCUYO - Parque General San Martín - Mendoza, Argentina
Objetivo del puesto:
Asistir en la organización y realización integral de las diversas de tareas administrativas.
Principales Tareas
1. Tareas generales de la Secretaría del Instituto. 2. Responsable de las compras de reactivos. 3. Responsable de pedidos y recepción de insumos del instituto. 4. Control y seguimiento de accesos al Instituto. 5. Archivar documentación del personal. 6. Atender al público y usuarios internos. 7. Expedición: documentación a Innova-T, correo, etc.
Conocimiento y Experiencia Adquirida:
1. Estudios secundarios completos. 2. Manejo de PC, Word, Excel. 3. Excelente trato con el público. 4. Experiencia Laboral no excluyente 5. Lectura de textos y nivel básico de comunicación oral en inglés