BÚSQUEDA INTERNA CONICET N° 68

Denominación del Puesto: Responsable de Recursos Humanos
Área: Oficina de Coordinación Administrativa (OCA) - Ciudad Universitaria, **CABA**
Objetivo del puesto: Colaborar activamente con el Coordinador de OCA en la aplicación de las Políticas de RRHH del Organismo
Principales Tareas
1.Asistir a la Coordinación en la implementación de políticas de RRHH, proyectos del área e informes estratégicos. 2. Controlar y procesar las novedades administrativas del personal: licencias, certificaciones de servicios, DDJJ y gestión de usuarios en el reloj biométrico. 3. Funcionar como canal de consulta del personal y brindar charlas/comunicaciones informativas sobre licencias, ART y gestión de RRHH. 4. Gestionar trámites de Salud Ocupacional (denuncias de ART, seguimiento de accidentes, credenciales) en coordinación con Higiene y Seguridad. 5. Redactar manuales de procedimiento y velar por la aplicación de la normativa de la Administración Pública y del Organismo. 6. Realizar la actualización del estatus de cargos y participar en el proceso de evaluación de desempeño.
Conocimiento y Experiencia Adquirida:
1. Graduado universitario de carreras como Licenciatura en Relaciones Laborales, Recursos Humanos y otras afines (Excluyente) 2. Conocimiento de aplicaciones informáticas y manejo de sistemas de gestión. 3. Idiomas: inglés, nivel intermedio. (No excluyente) 5. Capacidad de trabajo en equipo .