

BUSQUEDA INTERNA CONICET N° 56

Sólo podrá postularse personal administrativo de Planta Permanente SINEP y Art. 9°
Denominación de Puesto Analista de soporte administrativo de la red institucional
Lugar de Trabajo: Dirección de Desarrollo de Gestión de Unidades Divisionales (DDGUD), Gerencia de Desarrollo Científico Tecnológico. Dirección: Godoy Cruz 2290 (CABA) CONICET Sede Central
Objetivo del puesto: Contribuir con la planificación y gestión integral del área administrativa y su articulación con los distintos sectores en materia de análisis, organización y control.
Principales Tareas: <ul style="list-style-type: none">• Control y seguimiento de la ejecución presupuestaria de los financiamientos Institucionales.• Confección de informes para la Gerencia.• Definición de las bases y análisis de datos para el tratamiento del presupuesto anual de la Red Institucional.• Colaborar en el procedimiento de aprobación del presupuesto de la Red Institucional.• Elaborar la planificación trimestral de la Red institucional.• Análisis y gestión de las solicitudes de financiamientos especiales de la Red Institucional.• Gestionar los actos administrativos necesarios para el cumplimiento de las tareas.• Asistir a otras áreas.• Atención personalizada.
Conocimiento y Experiencia adquirida: <ul style="list-style-type: none">• Título de grado de Licenciado/a en Administración, Contador/a Público o carreras afines.• Experiencia en gestión administrativa.• Responsabilidad sobre el cumplimiento de objetivos, predisposición para adaptarse a las necesidades del área.• Manejo de herramientas informáticas: Paquete Office, Excel Avanzado, GDE (no excluyente).