

BUSQUEDA INTERNA CONICET N° 48

Podrá postularse sólo el Personal de CONICET
Denominación del Puesto: Asistente de comunicación y contenido institucional Vacantes: 1(UNA)
Área: Administrativa Lugar de Trabajo: Centro de Investigaciones en Arte y Patrimonio (CIAP) – Perú 358 (CABA)
Objetivo del puesto: Visibilizar y comunicar las investigaciones, actividades y proyectos del instituto en las áreas de historia del arte, cultura visual y patrimonio.
Principales Tareas:
<ol style="list-style-type: none">1) Desarrollar e implementar estrategias de comunicación para dar a conocer las actividades abiertas del instituto (conferencias, seminarios, lanzamientos de libros, etc.).2) Organizar tareas de divulgación con lxs investigadorxs y becarixs del CIAP sobre temas de arte, cultura visual y patrimonio articulando con el sistema educativo primario y secundario y territorio3) Producir contenidos y realizar piezas de comunicación institucionales para plataformas, redes e impresos. Redactar y editar contenidos científicos para públicos no especializados.4) Gestionar y actualizar los contenidos de los canales digitales del instituto: sitio web, redes sociales (Instagram, Facebook, YouTube), y newsletter.5) Elaborar materiales de difusión de actividades de la institución para enviar por correo y otras vías de comunicación6) Administrar mailing y listas de difusión del CIAP7) Realizar diseños de flyers y otras piezas simples de comunicación8) Generar notas de prensa y mantener vínculos con la prensa especializada en cultura y ciencia.9) Diseñar piezas gráficas simples para redes sociales, flyers y presentaciones institucionales (utilizando herramientas como Canva)10) Crear y curar contenido visual (selección y edición básica de imágenes, reels y videos cortos) que acompañe las estrategias de comunicación.11) Articular y difundir las actividades conjuntas entre el CONICET y la UNSAM.12) Apoyar en la organización de eventos de extensión cultural y académica.
Conocimiento y Experiencia Adquirida:
<p><i>Mínimos Excluyentes:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1) Edad: Entre 18 y 50 años.2) Formación: Título Secundario. <p><i>Deseables:</i></p> <ol style="list-style-type: none">3) Manejo de sistemas de gestión de contenido o CMS (WordPress o similares).4) Manejo básico de herramientas gráficas Illustrator y Photoshop, InDesign, edición básica de video; conocimiento de html y css para edición básica de páginas web (Wordpress)5) Nivel de Inglés: Avanzado (escrito indispensable)