BUSQUEDA INTERNA CONICET Nº 03/24

Podrá postular el personal administrativo de la Planta Permanente SINEP y Artículo 9º de CONICET

Denominación de Puesto**: Asistente de Recursos Humanos** Vacantes: 1
Área**: UAT – CENTRO CIENTIFICO TECNOLÓGICO (CCT) TANDIL** Lugar de Trabajo: C. Arroyo Seco 2960, B7000 Tandil, Provincia de Buenos Aires
Objetivo del puesto:
Contribuir a la gestión administrativa de los Recursos Humanos y becarios.
Principales Tareas
1. Atender las consultas del Personal Científico Técnico, Administrativos, y becarios. 2. Brindar asistencia técnica en los Concursos de Ingreso de la Carrera del Personal de Apoyo. 3. Controlar y realizar el seguimiento de trámites a través del SIGERH. 4. Comunicar y realizar el seguimiento de Notificaciones. 5. Preparar información del área para enviar a la Sede Central. 6. Recepcionar documentación proveniente de Institutos y/o áreas de influencia. 7. Preparar notas, informes requeridos. 8. Archivar documentación.
Conocimiento y Experiencia Adquirida:
1. Estudio secundario completo. 2. Deseable: estudiante o graduado de carreras afines y experiencia en tareas análogas (no excluyente). 3. Excelente trato con el público. 4. Manejo de PC, Word, Excel.