

BÚSQUEDA CONICET N° 55

Denominación de Puesto: Cadete Oficina de Comercio Exterior
Área: Oficina de Comercio Exterior – Gerencia de Administración - CONICET
Objetivo del puesto:
Realizar gestiones administrativas en diferentes organismos e instituciones relacionadas con las operaciones de Comercio Exterior del Consejo.
Principales Tareas
<ol style="list-style-type: none">1. Manejo de documentación de importación en terceros organismos, retiro y pago de guías aéreas y marítimas, traslado de despachos de importación desde sede central al centro de despachantes, ezeiza o puerto de Buenos Aires, universidades, etc.2. Seguimiento de trámites administrativos en terceros organismos, SENASA, ANMAT, INAL, entre otros.3. Colaboración en tareas administrativas propias del área en Comercio Exterior; carga de solicitudes a través de la plataforma TAD (Trámites a distancia de la AFIP), solicitudes certificados de exención impositiva Roecyt, etc.4. Colaborar con el Despachante de Aduanas del CONICET en las terminales de carga del puerto de Buenos Aires y aeropuerto de Ezeiza cuando sea necesario.
Conocimiento y Experiencia Adquirida:
<ol style="list-style-type: none">1. Estudios secundarios completos, preferentemente estudiante de comercio exterior (no excluyente).2. Capacidad de redacción propia.3. Manejo de PC, Word, Excel.4. Excelente trato con el público.5. Experiencia Laboral no excluyente.