**EL ESTADO SELECCIONA
SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO PÚBLICO
MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PRODUCTIVA
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS
CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO - DECRETO Nº 2.098/2008 Y MODIFICATORIOS**

Convocatoria ABIERTA Y EXTRAORDINARIA

Podrán Presentarse todas las personas, sea que procedan del ámbito público o privado, que reúnan los requisitos mínimos exigidos para cubrir el cargo.

Identificación del puesto: Profesional en Gestión de la Red Institucional Científico Tecnológica	
Cantidad de Cargos: UNO (1)	Número de Registro Central de Empleo Público: 2014-004840-CONICE-P-SI-X-C
Nivel: C	Cargo: Simple
Agrupamiento: Profesional	Tramo: General
Remuneración Bruta*: \$10.911,97.-, más Suplemento por Agrupamiento Profesional del 35% de la asignación básica.	Dependencia Jerárquica: Presidencia - Gerencia de Desarrollo Científico Tecnológico – Dirección de Desarrollo y Gestión de Unidades Divisionales
* Vigente a partir del 01/08/2015	
Lugar de trabajo: Godoy Cruz Nº 2290 – CABA – CP 1425	Horario de trabajo: 40 horas semanales
Objetivo del puesto	
Colaborar con el cumplimiento de las normas que regulan el funcionamiento de la Red Institucional.	
Principales actividades	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuir con el desarrollo de herramientas de gestión de las unidades divisionales de la red institucional del organismo. 2. Brindar asistencia técnica a las unidades organizativas desde su puesta en funcionamiento y en las distintas etapas de su organización. 3. Gestionar la disponibilidad y adecuación de ámbitos institucionales de trabajo científico tecnológico mediante un uso adecuado de los recursos materiales en las unidades de la red institucional. 4. Contribuir profesionalmente en la ejecución y seguimiento del cumplimiento de las normas y procedimientos que regulan el funcionamiento de las unidades organizativas. 5. Contribuir en el proceso de programación operativa, financiamiento, control, monitoreo y seguimiento de las actividades y los resultados de las unidades divisionales de la red institucional. 6. Registrar y mantener actualizada toda la información relacionada con las unidades organizativas de la red institucional 	
Atributos Personales para desempeñarse en el puesto	
Requisitos excluyentes:	

- a. Edad de ingreso: dieciocho (18) años.
- b. Edad límite de ingreso: remitirse a la Ley Marco de Regulación de Empleo Público Nacional, N° 25.164, art. 5º, inc. f, que dice: “el que tenga la edad prevista en la ley previsional para acceder al beneficio de la jubilación”.
- c. Nacionalidad: argentino nativo, naturalizado o por opción. El Jefe de Gabinete de Ministros podrá exceptuar el cumplimiento de este requisito mediante fundamentación precisa y circunstanciada (art. 4 de la Ley N° 25.164).
- d. Estudios: Título Universitario de Grado de duración no inferior a CUATRO (4) años correspondiente a carreras inherente al objetivo del puesto.
- e. Utilitarios Informáticos: Manejo de Nivel Intermedio de Procesador de Textos, planilla de cálculo, representadores gráficos, correo electrónico e Internet.
- f. Lectura técnico comprensión de al menos UN (1) idioma extranjero aplicable a la función.

Requisitos deseables

- Capacitación específica mediante cursos acreditados sobre las materias vinculadas con la función.
- Nivel Intermedio de Ingles.
- Experiencia laboral adicional acreditada en la especialidad atinente a dicha función o puesto.

Responsabilidad del Puesto:

Supone responsabilidad por el cumplimiento o materialización de las metas y los resultados encomendados con sujeción a normas y procedimientos jurídicos, profesionales o técnicos específicos, con autonomía para aplicar la iniciativa personal en la resolución de problemas dentro de las pautas establecidas.

Competencias técnicas:

Nivel Avanzado de:

- Constitución Nacional Argentina. Artículos: 14º, 14º bis y 16º
- Estructura y Funcionamiento del CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS. Decretos N° 1.661/96: Misiones. Funciones. Conducción. Decreto N° 310/2007 Estructura Organizativa del CONICET.
- Ética en el Ejercicio de la Función Pública , Ley N° 25.188, Decreto N° 862/2001 complementario y modificatorios.
- Reglamento para la realización de concursos para la provisión de cargos de Directores de Unidades Ejecutoras. Resolución N° 661/00.
- Política institucional para la creación y funcionamiento de Unidades Científico Tecnológicas de CONICET. Resolución N° 995/06
- Reglamento de Funcionamiento de Unidades Ejecutoras. Resolución N° 3008/14
- MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RENDICIONES DE CUENTAS. Resolución D. N° 3596/09. Texto ordenado 2011.
- Decreto n° 810/143

Nivel Intermedio de:

- Estructura del Estado Nacional y en particular del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva y del Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas.
- Ley N° 25.164 Marco de Regulación de Empleo Público Nacional y su Decreto Reglamentario N° 1421/2002. Capítulo I al VI inclusive.
- Decreto N° 214/2006 Decreto Homologante Convenio Colectivo de Trabajo General para la

Administración Pública Nacional. Ambito de aplicación, condiciones de ingreso, obligaciones del empleador, derechos, deberes y prohibiciones, egreso.

- Decreto N° 2098/2008, Sistema Nacional de Empleo Público. En particular respecto de los contenidos de los Títulos I, II, III y IV.
- Ley N° 19.549 de Procedimientos Administrativos y de su Decreto Reglamentario N° 1.759/1972 t.o.1991.
- Estatuto de las Carreras del Investigador Científico y Tecnológico y del Personal de Apoyo a la Investigación y Desarrollo. Ley N° 20.464. Capítulo I: Disposiciones Básicas y Generales. Capítulo II: Clases. Capítulo IV y V: Deberes y Derechos

Competencias Institucionales

Trabajo en Equipo y Cooperación	<ul style="list-style-type: none">• Comparte en forma activa los problemas laborales del grupo y contribuye a su resolución.• Invita a los demás a expresar ideas y propuestas, fortaleciendo el espíritu de grupo.
Proactividad	<ul style="list-style-type: none">• Busca nuevas oportunidades para lograr mejores resultados y propone planes para llevarlos a cabo.• Estima los tiempos teniendo en cuenta alteraciones y obstáculos en el mediano y largo plazo.
Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Planifica y realiza acciones que aseguren el cumplimiento de las metas y objetivos organizaciones.• Anticipa situaciones y problemas, previendo posibles riesgos u obstáculos.