

MANUAL DE USUARIOS para la **presentación de la Constancia de** **Inscripción a Doctorado**

Índice

Índice.....	2
1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. Acceso a CONICET.....	4
1.2. Acceso a SIGERH.....	4
1.3. Acceso al trámite.....	5
2. GESTIÓN DE CONSTANCIA DE DOCTORADO.....	6
2.1. Acceso a SIGEVA.....	7
2.2. Lleve el Doctorado a SIGERH.....	9
2.3. Seleccione el Doctorado.....	10
2.4. Envíe el trámite.....	11

SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS

1. INTRODUCCIÓN

Dado que Usted ha sido beneficiario de una Beca Interna Doctoral, el Organismo ha previsto la presentación de la Constancia de Inscripción a Doctorado a través del Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos – SIGERH -. Deberá Usted hacer la presentación a través de un trámite de Formación Académica del Tipo Constancia de Doctorado. Tiene la opción de presentar la Constancia del Doctorado que oportunamente propuso durante su postulación o presentar la Constancia de inscripción a otro. Ante esta segunda alternativa, deberá enviar una nota firmada por su Director justificando el cambio.

Una vez que complete el trámite, deberá realizar el envío electrónico del documento siguiendo las instrucciones que se detallan en el presente instructivo.

Por asistencia informática, podrá dirigirse a sigerh@conicet.gov.ar indicando su nombre completo y DNI/CUIL.

Para asistencia administrativa deberá dirigirse a becas@conicet.gov.ar.

¿Cómo es el proceso?

1. Ingrese a la página de CONICET.
2. Ingrese como Usuario al **Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos** – SIGERH.
3. Acceda a **Datos personal** -> **Formación Académica**.
4. [Tramitar](#) (mientras el trámite está en estado asignado) o [Editar](#) (mientras el trámite está en estado Abierto) en la sección Constancias de Doctorado.
5. Acceda al [Banco de datos de CyT](#).
6. Ingrese una Formación Académica incompleta de **Nivel Universitario de Posgrado/Doctorado** con la Constancia del doctorado a la vista para evitar corregir errores.
7. Regrese a SIGERH.
8. Refresque la pantalla haciendo clic en [Refrescar](#).
9. Lea los datos del doctorado para evitar errores. Si los datos no son correctos regrese a SIGEVA. Si los datos son correctos, adjunte una versión digital de la Constancia de Inscripción que le dio la Universidad.
10. Haga clic en **“Enviar solicitud”**.

Todos estos pasos se explican en detalle, en el resto del Manual y se sugiere leer en su totalidad para evitar errores y el consecuente retraso en la presentación y aprobación de este trámite.

1.1. Acceso a CONICET

Ingrese a la Intranet del CONICET.



Figura 1. Acceso a la Intranet de CONICET.

Indique Usuario y Contraseña.

1.2. Acceso a SIGERH.

En rol indique "[Usuario](#)" del Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos (SIGERH).



Figura 2. Acceso al Sistema Integral de Gestión de Recursos Humanos – SIGERH -.

1.3. Acceso al trámite.

Para iniciar su trámite deberá ingresar al Módulo Datos Personales, y luego a Formación Académica.

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

Usuario 7/9/2017 SIGERH

PRINCIPAL LIQUIDACIONES **DATOS PERSONALES** TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES

Datos Personales | Foto Carnet | Datos de Contacto | Datos Liquidación | Lugar de Trabajo | Datos Familiares | **Formación Académica**

FORMACIÓN ACADÉMICA

Para actualizar sus formaciones deberá ingresar al Banco de Datos de CyT momentáneamente deberá ingresar a su rol: Sistema Integral de Gestión y Evaluación - Usuario banco de datos de actividades de CyT, que encontrará en el menú de Sistemas al cual accede luego de loguearse.

FORMACIONES ACADÉMICAS PENDIENTES DE APROBACIÓN

ACCIÓN	NIVEL DE ESTUDIO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	INSTITUCIÓN	CARRERA	ESTADO	TRÁMITE
No hay registros cargados.							

FORMACIONES ACADÉMICAS

ACCIÓN	NIVEL DE ESTUDIO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	INSTITUCIÓN	CARRERA	ESTADO	TRÁMITE
Ver	Universitario de grado	01/03/1999	30/03/2005	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR	Licenciatura en matemática	Aprobado	2172017000791700

CONSTANCIAS DE DOCTORADO

ACCIÓN	INSTITUCIÓN	CARRERA	AREA DE CONOCIMIENTO	ESTADO	TIPO	TRÁMITE
Tramitar				Asignado	Constancia de Doctorado	2172017000790800

Este es el trámite que tiene asignado y mediante el cual debe presentar la constancia. Una vez haya enviado electrónicamente el trámite verá los datos de Institución, Carrera, Título y Área de conocimiento

[VOLVER](#)

Figura 3. Acceso al trámite de Constancia de Inscripción a Doctorado.

En la figura anterior observe que:

- Si usted es beneficiario de una beca y el trámite de alta fue aprobado, verá un trámite del tipo CONSTANCIA DE DOCTORADO en estado asignado. Debe usar el link [Tramitar](#) para acceder al trámite e indicar el Doctorado que realizará.

Luego de ingresar a su trámite de Constancia de Doctorado, el trámite cambiará del estado Asignado a Abierto. Y el link [Tramitar](#) será reemplazado por [Editar](#). Cuando envíe el trámite electrónico, sólo podrá [Ver](#) el trámite y los datos de Institución, Carrera, Título y Área de conocimiento se habrán completado.

2. GESTIÓN DE CONSTANCIA DE DOCTORADO

Una vez que ingrese al trámite asignado, el sistema le mostrará uno o más Doctorados que propuso durante su postulación (en **Formación Académica de Doctorado Propuesto**) y las Formaciones Académicas de Nivel Universitario de Posgrado/Doctorado que estuvieran incompletas en su Banco de Datos de Actividades de CyT (en **Formaciones Académicas**). Tal como se muestra en la siguiente Figura.



Tenga en cuenta que SIGERH muestra el Doctorado que oportunamente propuso en su postulación de beca. Pero NO le permite cambiar los datos del mismo, ya que su postulación está cerrada.

Para presentar la constancia de inscripción debe ingresar en Banco de Datos (SIGEVA) una Formación Académica de Nivel Universitario Posgrado/Doctorado y completar allí los datos obligatorios que pide SIGEVA. Se sugiere iniciar el trámite cuando tenga a la vista la Constancia de Inscripción que le dio la Universidad. A esta Formación Académica la iniciará como incompleta.

Si la Formación Académica que ingresó no corresponde al Doctorado que propuso, debe escribir una nota justificando el motivo del cambio y obtener la firma de su Director en la misma.



The screenshot shows the Sigerh web application interface. At the top, there are logos for CONICET (Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas) and Sigerh. The user is logged in as 'Usuario' on '7/9/2017'. The main navigation menu includes 'PRINCIPAL', 'LIQUIDACIONES', 'DATOS PERSONALES', 'TRANSACCIONES', 'SOLICITUDES', 'CERTIFICACION', and 'TRÁMITES'. The 'DATOS PERSONALES' menu is expanded, showing options like 'Foto Carnet', 'Datos de Contacto', 'Datos Liquidación', 'Lugar de Trabajo', 'Datos Familiares', and 'Formación Académica'. The 'Formación Académica' option is selected, leading to the 'FORMACIÓN ACADÉMICA PROPUESTA' screen. This screen contains a 'FORMULARIO DE SOLICITUD' with a 'Refrescar' button and a table of 'FORMACIONES ACADÉMICAS'. The table has columns for 'NIVEL DE ESTUDIO', 'FECHA DE INGRESO', 'FECHA DE EGRESO', 'INSTITUCIÓN', 'CARRERA', and 'SEL'. One entry is visible: 'Universitario de posgrado/doctorado' with an entry date of '01/04/2005' and 'Doctorado en matemática' at 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR'.

NIVEL DE ESTUDIO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	INSTITUCIÓN	CARRERA	SEL
Universitario de posgrado/doctorado	01/04/2005		UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR	Doctorado en matemática	<input type="radio"/>

Figura 4. Pantalla principal para la gestión del trámite de Constancia de Inscripción.

2.1. Acceso a SIGEVA.

Utilice el link [Banco de datos de CyT](#) para acceder a su banco de datos. Notará que se abre una nueva pestaña en su Navegador. Complete los datos del Doctorado como una Formación Académica de Grado Universitario de posgrado/Doctorado.

¿Qué puedo hacer si al hacer clic en [Banco de Datos de CyT](#) no se abre otra pestaña? Abra usted otra pestaña, inicie sesión en la página del Organismo y acceda con el rol [Usuario de Banco de Datos de Actividades de CyT](#). En su navegador podrá tener las dos pestañas al mismo tiempo, en una tendrá SIGERH y en la segunda SIGEVA.



Figura 5. Acceso al Banco de datos de actividades de CyT.



Figura 6. Formación Académica en SIGEVA.



Figura 7. Acceso a Nivel universitario de posgrado/doctorado.

En SIGEVA una Formación Académica se indica como incompleta cuando indica en **Situación del Nivel** como **Incompleta**. Mire la siguiente figura:



Figura 8. Formación Académica de Nivel Universitario de Posgrado/Doctorado incompleta en SIGEVA. Esta Formación académica se mostrará en SIGERH para seleccionar como el Doctorado a realizar.

2.2. Lleve el Doctorado a SIGERH.

Una vez que ingrese su Formación Académica en SIGEVA, regrese a SIGERH y refresque la pantalla, para ello utilice el link [Refrescar](#). Verá actualizada la sección Formaciones Académicas de su pantalla

	<p><i>Cuando el trámite aún está abierto (es decir, no fue enviado) cada vez que refresque, SIGERH actualiza los datos según lo ingresado en SIGEVA. Por ello, si modificó un dato en SIGEVA, regrese a SIGERH y haga clic en Refrescar. Esta es la forma de corregir datos en el Doctorado.</i></p> <p><i>Una vez enviado el trámite, no se puede corregir datos.</i></p>
--	--

2.3. Seleccione el Doctorado

Seleccione el doctorado cuya Constancia de Inscripción presentará. Entonces, el sistema mostrará una pantalla similar a la de la siguiente figura.

FORMACIONES ACADÉMICAS					
NIVEL DE ESTUDIO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	INSTITUCIÓN	CARRERA	SEL.
Universitario de posgrado/doctorado	01/04/2005		UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR	Doctorado en matemática	<input checked="" type="radio"/>

DATOS BÁSICOS

Grado académico: Universitario de posgrado/doctorado
Fecha de ingreso: 01/04/2005
Fecha de egreso:
Denominación de la carrera: Doctorado en matemática
Título: Doctora en matemática
Número de Resolución de Acreditación del Posgrado por CONEAU:

INSTITUCIONES OTORGANTES DEL TÍTULO

INSTITUCIONES OTORGANTES DEL TÍTULO
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR

TESIS

Título de la tesis: Álgebras de dimensión finita y sus homología
Porcentaje de avance de la tesis:
Apellido del director/tutor: Redondo
Nombre del director/tutor: María Julia
Institución del director/tutor: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR
Apellido del co-director/co-tutor:
Nombre del co-director/co-tutor: Guillermo Cortiñas
Institución del co-director/co-tutor: UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

BECA

¿Realizó su posgrado con una beca?: Sí No
Instituciones financiadoras de la beca:
INSTITUCIONES FINANCIADORAS DE LA BECA
CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Área de conocimiento: Matemáticas
Sub-área de conocimiento: Matemática Pura
Especialidad:

INFORMACIONES ADICIONALES

Informaciones adicionales:

DOCUMENTACIÓN ANEXA

TIPO DOCUMENTO	DENOMINACIÓN DOCUMENTO	DOCUMENTO
Copia de la constancia de inscripción a Doctorado	Copia de la constancia de inscripción a Doctorado	<input type="button" value="Examinar..."/> No se seleccionó un archivo.

PRESENTACIÓN SOLICITUD

 - Imprimir la solicitud para presentar en CONICET

Este trámite es completamente electrónico por lo que no deberá presentarlo impreso.

Figura 9. Datos del Doctorado a cursar.

2.4. Envíe el trámite

Si los datos del doctorado son correctos, haga clic en **Enviar Solicitud**, está señalado en la figura anterior.

Observe que en la sección **Seguimiento** el Estado del trámite se indica como Enviado.

*El organismo exige que adjunte al Formulario la Copia de la constancia de inscripción a Doctorado.
Si el Doctorado que cursará no es el que originalmente presentó en su postulación, adjunte también al mismo archivo una nota indicando el cambio y los motivos del mismo. Dicha nota deberá encontrarse firmada por Usted y por su Director.*

CONICET Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas

USUARIO 7/9/2017 SIGERH

PRINCIPAL LIQUIDACIONES DATOS PERSONALES TRANSACCIONES SOLICITUDES CERTIFICACIÓN TRÁMITES

Datos Personales | Foto Carnet | Datos de Contacto | Datos Liquidación | Lugar de Trabajo | Datos Familiares | **Formación Académica**

FORMACIÓN ACADÉMICA

Para actualizar sus formaciones deberá ingresar al Banco de Datos de CyT momentáneamente deberá ingresar a su rol: Sistema Integral de Gestión y Evaluación - Usuario banco de datos de actividades de CyT, que encontrará en el menú de Sistemas al cual accede luego de loguearse.

FORMACIONES ACADÉMICAS PENDIENTES DE APROBACIÓN							
ACCIÓN	NIVEL DE ESTUDIO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	INSTITUCIÓN	CARRERA	ESTADO	TRÁMITE
No hay registros cargados.							

FORMACIONES ACADÉMICAS							
ACCIÓN	NIVEL DE ESTUDIO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE EGRESO	INSTITUCIÓN	CARRERA	ESTADO	TRÁMITE
Ver	Universitario de grado	01/03/1999	30/03/2005	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR	Licenciatura en matemática	Aprobado	2172017000791700

CONSTANCIAS DE DOCTORADO						
ACCIÓN	INSTITUCIÓN	CARRERA	AREA DE CONOCIMIENTO	ESTADO	TIPO	TRÁMITE
Ver	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SUR	Doctorado en matemática	Matemática Pura	Enviado	Constancia de Doctorado	2172017000790800

VOLVER

Figura 10. Constancia de Doctorado enviada en Formaciones académica.