



## Carrera del Personal de Apoyo Profesional para organización de colecciones documentales

Unidad de Gestión: **CENTRO CIENTIFICO TECNOLOGICO CONICET - TANDIL**

Unidad Ejecutora / CIT: **IGEHCS**

Título de proyecto: **Configuración y reconfiguración socioterritorial de la Argentina en tiempos del bicentenario.**

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **IGEHCS**

Fecha de apertura del concurso: **06-02-2017**

Fecha de cierre del concurso: **03-03-2017**

### Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Realizar la catalogación y conservación de archivos analógicos y digitales.
- Manejar repositorios documentales.
- Participar en el relevamiento de colecciones particulares y de archivos públicos (material histórico, fotográfico etc.).
- Gestionar la recolección, estandarización y carga de datos y metadatos en la Plataforma Interactiva de Investigaciones en Ciencias Sociales (PLIICS) del CONICET.
- Realizar informes periódicos sobre las actualizaciones de datos en las plataformas existentes.
- Brindar apoyo a los investigadores en sus tareas.
- Colaborar en los proyectos editoriales del instituto.
- Mantener el orden en el espacio físico en donde se desempeñe.
- Realizar las tareas atendiendo las normas de seguridad y calidad establecidas por el Instituto.

### Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado universitario con título de grado en Ciencias Sociales y Humanas. Conocimientos de metodología de la investigación en Ciencias Humanas y Sociales.
- Tener buen manejo (nivel intermedio) de inglés.
- Poseer muy buen manejo de utilitarios informáticos básicos (entorno Office, Open Office).
- Manejo en preservación y modos de digitalización de materiales (fotos, mapas, documentos y archivos audiovisuales).
- Manejo de scanner de alta resolución.
- Experiencia acreditable en las tareas descriptas.
- Desempeñar sus tareas con dedicación exclusiva.
- Disponibilidad para viajar a archivos.



17320160200002CO

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

**Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)**

Lugar de presentación:

**Por correo postal a la dirección Gral. Pinto 399 Tandil, Provincia de Buenos Aires (CP. 7000), o personalmente en mesa de entradas del CCT ? CONICET Tandil, Campus Universitario Tandil. De lunes a viernes de 9 a 17 horas. En sobre dirigido al: Comité de Selección, Concurso de Personal de Apoyo. Instituto de Geografía, Historia y Ciencias Sociales (IGEHC).**



17320160200002CO