

BUSQUEDA INTERNA CONICET N° 35

Denominación de Puesto: Auxiliar Administrativo para el área de Mantenimiento
Área: OCA Saavedra 15 – CONICET
Vacantes: (1) UNA
Objetivo del puesto:
Llevar adelante las tareas relacionadas al área de Mantenimiento.
Principales Tareas
<ul style="list-style-type: none">•Realizar pedidos de presupuesto, compra de materiales y contratación de proveedores para arreglos menores.•Recepción y seguimiento de pedidos de trabajo de mantenimiento.•Conjuntamente con el Responsable del Área, administrar, controlar y supervisar los proveedores de Servicios contratados asegurando la calidad de la contratación (limpieza, vigilancia, desinfección, limpieza de tanques de agua, mantenimiento de ascensores, recarga de matafuegos, fumigaciones, etc.).•Asistir al responsable de mantenimiento en el control y supervisión de los trabajos realizados por el personal de mantenimiento.•Colaborar con el Responsable del área en la presentación de Informes de Trabajo.
Requisitos Excluyentes:
<ol style="list-style-type: none">1. Estudiante de las carreras de Arquitectura, Maestro Mayor de Obras o Diseñador de Interiores2. Buen manejo del paquete de Office3. Manejo básico de AUTOCAD4. Experiencia coordinación de tareas en mantenimiento de edificios (deseable)