BUSQUEDA INTERNA CONICET N° 14

Podrá postularse sólo el Personal de CONICET Sede GIOL y Sede RIVADAVIA

Denominación de Puesto: **Asistente administrativo contable para Fondos GVT – Sede GIOL**

Área: **Gerencia de Vinculación Tecnológica - CONICET**

Vacantes: **(1) UNA**

Objetivo del puesto:

Administrar los distintos fondos económicos cuyo beneficiario es la GVT con el fin de que la misma lleva adelante actividades de promoción, vinculación y transferencia tecnológica.

Principales Tareas

Realizar trámites administrativos, informes y reportes de los siguientes fondos. Colaborar en la gestión y seguimiento:

- Fondo CONICET TECNOLOGIA: gestiones ante la ANPCyT y con usuarios CONICET para la ejecución de fondos en el marco del proyecto BID, con normativa BID
- Fondo de Financiamiento de Actividades de Promoción, Fomento y Gestión Tecnológica: gestiones ante Innova-T para la ejecución y seguimiento de los proyectos aprobados por el Directorio. Armado de resoluciones.
- Fondos extrapresupuestarios de CONICET: colaboración en el pedido de información a las UVTs para la confección de informes para la GVT

Requisitos Excluyentes:

1. Estudiantes o graduadxs en Ciencias Económicas, Contador/a o Lic. En Administración.
2. Manejo de PC, Word, Excel.
3. Manejo de Sistemas Conicet.