



## **Carrera del Personal de Apoyo Profesional para sistematización de datos búsquedas bibliográficas y trabajos de campo**

Unidad de Gestión: **OFICINA DE COORDINACION ADMINISTRATIVA SAAVEDRA 15**

Unidad Ejecutora / CIT: **IIEP**

Título de proyecto: **Estudios sobre el Desarrollo Económico de la Argentina. Macroeconomía y Desarrollo Productivo**

Cargo a solicitar: **Profesional**

Comité evaluador: **IIEP**

Fecha de apertura del concurso: **06-02-2017**

Fecha de cierre del concurso: **06-03-2017**

### Descripción de las actividades a realizar - Tareas específicas:

- Realizar búsquedas bibliográficas, recopilación y sistematización de datos en el marco de proyectos de investigación que se desarrollan en la Unidad.
- Colaborar en la difusión de la producción científica-tecnológica del Instituto, particularmente a través de su inclusión en repositorios institucionales.
- Realizar tareas de gestión y coordinación vinculadas con la ejecución del Proyecto Estratégico de la Unidad Ejecutora: Mantener contacto con los equipos de investigación; relevar información sobre los avances y sobre requerimientos a efectos de facilitar el desarrollo de los trabajos. Asistir en la organización de actividades y reuniones de coordinación.
- Colaborar en la organización de seminarios
- Colaborar en el diseño, administración, y mantenimiento del sitio web del instituto
- Participar en la sistematización de los datos recopilados o elaborados por grupos de investigación del Instituto
- Asistir a cursos de formación y perfeccionamiento en el tema.
- Brindar capacitaciones en el área de su desempeño
- Mantener el orden en el espacio físico en el que se desempeñe.
- Realizar las tareas atendiendo las normas de seguridad establecidas por la Unidad Ejecutora



17620160300001CO

Requisitos:

- Ser argentino nativo, o naturalizado.
- El cargo a cubrir se encuadra en el régimen establecido por Ley 20.464 para el Personal de Apoyo a la Investigación Y Desarrollo de CONICET.
- Los interesados deben cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Marco de Regulación Público Nacional, Ley 25164 Y su Dec. de Empleo Reglamentario N°1421/02.
- Graduado universitario con título de grado en Licenciatura en administración, Licenciatura en economía, Licenciatura en ciencias de la comunicación y/o carreras afines
- Experiencia de trabajo en ambitos científicos y/o académicos.
- Habilidades analíticas y de trabajo sistemático
- Preferentemente con experiencia en el manejo de registros documentales.
- Preferentemente con conocimientos de programas de computación y software especializados (SSPS y/o STATA).
- Excelente manejo de idioma inglés, habilidades de lecto-escritura.
- Capacidad de trabajo en grupo.
- Disponibilidad para realizar cursos de formación y perfeccionamiento en el tema.
- Desempeñar tareas con Dedicación Exclusiva.

Detalle de Equipos a utilizar para el presente cargo:

Observaciones:

**Este concurso se realizará a través del Sistema Integral de gestión y Evaluación (SIGEVA) mediante la intranet del CONICET. Ver Instructivo para Ingresos CPA por SIGEVA en el apartado "descargas" (menú de la derecha de la página web)**

Lugar de presentación:

**Por correo postal o personalmente: Mesa de Entrada del OCA - SAAVEDRA en sobre dirigido al Comité de Selección, Concurso Personal de Apoyo. Dirección: SAAVEDRA 15, C1083ACA, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hs.**



17620160300001CO